



PREGÃO ELETRÔNICO

25/2026

CONTRATANTE (UASG)

(984519)

OBJETO

Aquisição de material didático complementar para estudantes e professores do ensino fundamental, da rede municipal de ensino, visando a qualidade do ensino e trabalho como foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Florestal MG.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 280.303,40

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 21/05/2026 às 09h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço por lote

MODO DE DISPUTA:

Aberto e fechado

PREFERENCIALMENTE ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

Sumário

1. DO OBJETO	3
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES ..	8
6. DA FASE DE JULGAMENTO	11
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
8. DOS RECURSOS	16
9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	17
10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	19



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

EDITAL

MUNICÍPIO DE FLORESTAL/MG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

(Processo Licitatório nº031/2026)

Torna-se público que o município de Florestal/MG, por meio da Prefeitura Municipal de Florestal/MG, setor de licitações e contratos, sediado(a) rua Benedito Valadares, nº243, bairro Centro, CEP:35.690-000, Florestal/MG, realizará licitação, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é aquisição de material didático complementar para estudantes e professores do ensino fundamental, da rede municipal de ensino, visando a qualidade do ensino e trabalho como foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Florestal MG. conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. Em caso de divergência entre as especificações do objeto descritas no site www.comprasgovernamentais.gov.br e as especificações técnicas constantes no Termo de Referência – Anexo I, o licitante deverá obedecer este último.

1.2.1 ATENÇÃO: Nos casos em que o item descrito em compras.gov.br / CATMAT não corresponda ao descrito neste Edital, prevalece o item descrito no Edital, pois não foi encontrado código compatível no CATMAT.

1.3. *A licitação será dividida em grupos/lotes, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.*

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 2.6.9. *pessoas jurídicas reunidas em consórcio*;
 - 2.6.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 2.6.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (SE HOUVER DIVERGÊNCIA ENTRE O VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO PREVISTOS NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO SISTEMA COMPRASGOV, PREVALECERÁ O PREVISTO NO SISTEMA COMPRASGOV).

3.1. *Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.*

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. *valor unitário e , total do item;*

4.1.2. *Marca;*

4.1.3. *Fabricante;*

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. **O licitante [NÃO] poderá** oferecer **proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.**

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7. *Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.*

4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item

4.8.4. 4.9.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da do Estado ou da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4.10. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

4.11. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior ou percentual de desconto superior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser *de R\$0,05 (cinco centavos)*.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. *Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.*

5.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

6.7.1. [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

6.7.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. conter vícios insanáveis;

6.8.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.8.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

6.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.9.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.9.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

6.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*

6.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecuíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.11. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

6.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

6.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

6.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida,



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez) por cento para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2(duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico florestal.mg.gov.br.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
 - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 9.1.5. fraudar a licitação
 - 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no

9.10. item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

9.11. A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *pelos seguintes meios*: pregao@florestal.mg.gov.br e licitacao@glorestal.mg.gov.br

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia,



**PREFEITURA MUNICIPAL
FLORESTAL
ESTADO DE MINAS GERAIS**



EDITAL - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2026

a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico florestal.mg.gov.br.

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

11.11.1.1. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

11.11.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

Florestal, 06 de maio de 2026.

Priscila Souza Vieira
Secretaria Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de material didático complementar para os estudantes e Professores do Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino, visando a qualidade do ensino e o trabalho com foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Florestal – MG. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1 ITEM 1	<p>KIT ALUNO (3º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4x0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPERATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às</p>	KIT	103	R\$ 374,80	38.604,14



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	especificações exigidas.				
LOTE 1 ITEM 2	<p>KIT PROFESSOR (3º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	12	R\$592,80	7.113,63
LOTE 1 ITEM 3	<p>KIT ALUNO (3º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 24 atividades.</p>	KIT	103	374,80	38.604,14



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 1 ITEM 4	<p>KIT PROFESSOR (3º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de</p>	KIT	12	592,80	7.113,63



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 2 ITEM 5	<p>KIT ALUNO (4º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob</p>	KIT	107	374,80	40.103,33



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.				
LOTE 2 ITEM 6	<p>KIT PROFESSOR (4º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	12	592,80	7.113,63



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



LOTE 2 ITEM 7	<p>KIT ALUNO (4º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	107	374,80	40.103,33
LOTE 2 ITEM 8	<p>KIT PROFESSOR (4º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em</p>	KIT	12	529,80	7.113,63



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 3 ITEM 9	<p>KIT ALUNO (5º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no</p>	KIT	107	374,80	40.103,33



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 3 ITEM 10	<p>KIT PROFESSOR (5º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	12	592,80	7.113,63



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



LOTE 3 ITEM 11	<p>KIT ALUNO (5º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	107	374,80	40.103,33
LOTE 3 ITEM 12	<p>KIT PROFESSOR (5º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo</p>	KIT	12	592,80	7.113,63



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



impresso em papel offset, gramatura de 75g/m ² , 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m ² , 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.				
A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.				
TOTAL	R\$ 280.303,40			

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 1.6. Nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021, a eventual indicação referencial de coleção, marca, autora ou modelo serve como parâmetro de qualidade e desempenho, com a finalidade de facilitar a descrição técnica do objeto.
- 1.7. A indicação da coleção Super Ativar possui caráter exclusivamente referencial, sendo utilizada como parâmetro mínimo de qualidade pedagógica, organização didática, metodologia de ensino, alinhamento à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e compatibilidade com as matrizes das avaliações externas.
- 1.8. Será admitida a oferta de material equivalente ou superior, desde que o licitante comprove, por meio de documentação técnica e, quando solicitado, apresentação de amostras, que o produto ofertado atende às especificações técnicas, pedagógicas, qualitativas exigidas neste Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



1.9. A avaliação da equivalência e da qualidade pedagógica dos materiais será realizada por Comissão Avaliadora de caráter pedagógico, designada pela Secretaria Municipal de Educação, composta por profissionais da área educacional, que analisará os materiais quanto à adequação pedagógica, alinhamento à BNCC, metodologia de ensino, qualidade do conteúdo, organização didática e demais critérios técnicos estabelecidos.

1.10. A Administração poderá exigir comprovação de equivalência ou superioridade quanto à qualidade pedagógica, alinhamento à BNCC, organização didática, metodologia de ensino e adequação às avaliações externas compatíveis com o padrão de referência indicado, garantindo a observância dos princípios da isonomia, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência

2.2. A contratação pretendida encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Secretaria Municipal de Educação, estando alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e às políticas educacionais implementadas pela rede municipal de ensino.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.2. Será admitida a indicação de marca ou coleção de referência, sendo utilizada como parâmetro a Coleção Super Ativar, de acordo com as justificativas contidas no Estudo Técnico Preliminar. Caso a licitante não apresente em sua proposta material com a coleção referenciada neste Termo de Referência, deverá apresentar documentação técnica e pedagógica idônea que comprove a equivalência ou superioridade quanto à qualidade pedagógica, alinhamento à BNCC, organização didática, metodologia de ensino e adequação às avaliações externas em relação à coleção de referência utilizada pelo Município. Essa exigência visa resguardar o interesse público, prevenir o fornecimento de materiais de baixa qualidade e assegurar a efetividade do processo de ensino e aprendizagem, evitando prejuízos pedagógicos à rede municipal de ensino.

4.3. Apresentação de amostra



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



- 4.4. Serão solicitadas amostras do licitante classificado em primeiro lugar de todos os itens em que o mesmo for vencedora; A análise deverá considerar aspectos reprográficos, didáticos e plano pedagógico para formação de professores.
- 4.5. A licitante deverá apresentar pelo menos 01 (uma) unidade de cada item o qual fora vencedora;
- 4.6. A análise das amostras tem o objetivo de verificar a equivalência do item ofertado ao solicitado em edital;
- 4.7. As amostras deverão ser enviadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, para o endereço sito à Secretaria Municipal da Educação de Florestal, em dia e horário agendados, pelo telefone (31) 98289-4499 ou (31) 98288-7895, compreendendo os dias úteis nos seguintes horários: das 9h às 16h.
- 4.8. O produto deverá atender às seguintes características:
- 4.9. Cada item tem sua especificação bem definida, conforme tabela (item 1.1), que deverá ser minuciosamente observada pelo fornecedor.
- 4.10. Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 20 (vinte) dias, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;
- 4.11. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;
- 4.12. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 4.13. A fiscalização ficará a cargo de servidores pertencentes ao quadro do órgão contratante designados para esse fim, lotados nas unidades em que serão entregues os materiais;
- 4.14. O fiscal será responsável pelo recebimento do material na Unidade onde desempenha suas atividades;
- 4.15. A falta dos materiais, cujo fornecimento incumbe à detentora do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos bem como as demais condições estabelecidas;
- 4.16. Em hipótese alguma serão aceitos materiais em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da CONTRATADA o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

Sustentabilidade:

- 4.17. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



4.18. Bens constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR — 15448-1 e 15448-2;

4.19. Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do instituto nacional de metrologia, normalização e qualidade industrial — INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

4.20. Que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; e

Subcontratação

4.21. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.22. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.23. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. A entrega dos produtos deverá ser realizada pela licitante vencedora nos locais abaixo discriminados, mediante recebimento da NAF (Nota de Autorização de Fornecimento) do Departamento de Compras, acompanhada da nota fiscal para conferência, que ocorrerá no ato da entrega no local de recebimento por funcionário competente sendo que a responsabilidade da entrega será por conta e risco do licitante adjudicado.

5.2. O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, após emissão da ordem de fornecimento

5.3. A entrega dos produtos deverá ser realizada, mediante solicitação da Administração. No seguinte endereço:

5.4. Escola Municipal Dercy Alves Ribeiro - Rua Benedito Valadares, 688, Centro, Florestal/MG.

5.5. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



Garantia, manutenção e assistência técnica

5.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.8. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.8.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Lei Municipal 1.104/2023, art. 45,II](#));

6.8.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 45, III);

6.8.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Lei Municipal 1.104/2023, art. 45, IV](#));

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Lei Municipal 1.104/2023, ART. 45, V](#));

Fiscalização Administrativa

6.9. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Lei Municipal 1.104/2023, art. 45, VIII](#));

6.9.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Lei Municipal 1.104/2023, art. 45, IV](#));

6.9.2. O Fiscal do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 45, XXII).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 41, I).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 41, III).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 41, V).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 41, V).



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Lei Municipal 1.104/2023, art. 41, VIII);

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de

Secretaria Municipal de Educação de Florestal
Rua Benedito Valadares, 243 - Centro - CEP 35690-000 - Florestal/MG
(31) 98289-4499 – educacao@florestal.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. O prazo de validade;

7.10.2. A data da emissão;

7.10.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. O valor a pagar; e

7.10.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **IPCA** de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



7.24.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.25. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme [o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.28. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será entrega única.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



Habilitação jurídica

- 8.4. Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7.** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal — SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).
- 8.9. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 8.11. Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).
- 8.12. Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf — DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).
- 8.13. Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS — CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).
- 8.14.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.15.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.16.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.17.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.18.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.19.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.20.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.21.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.22.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.23.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;
- 8.24.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 8.25.** Comprovação de capital social integralizado ou patrimônio líquido mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, nos termos do art. 69, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, a ser



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



comprovado por meio do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

Qualificação Técnica

8.26. Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove ter a licitante executou o fornecimento de produtos ou desempenhado serviços iguais, similares ou superiores ao objeto da presente licitação, com nome legível do emitente, em papel timbrado, ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ;

8.27. Quando a licitante não for fabricante do objeto ofertado, deverá apresentar Carta de Solidariedade do fabricante, assinada por representante legal devidamente identificado, assumindo responsabilidade solidária pelo fornecimento e garantia do objeto licitado.

Amostras

8.28. O(a) Pregoeiro(a) poderá, a qualquer tempo, mediante decisão fundamentada e para fins de verificação da conformidade da proposta com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência, solicitar a apresentação de amostras do(s) item(ns) ofertado(s).

8.29. O licitante convocado deverá apresentar a(s) amostra(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação no sistema eletrônico ou da comunicação formal, sob pena de desclassificação da proposta quanto ao(s) item(ns) solicitado(s).

8.30. As amostras serão avaliadas quanto à qualidade, especificações técnicas e compatibilidade com as exigências do edital e do Termo de Referência, bem como quanto ao nível de desempenho, qualidade e adequação pedagógica compatíveis com a coleção de referência **Super Ativar**, podendo ser rejeitadas mediante decisão motivada.

8.31. A análise das amostras será realizada por **Comissão Avaliadora de caráter pedagógico**, designada pela Secretaria Municipal de Educação, composta por profissionais da área educacional, que avaliarão os materiais quanto à adequação pedagógica, alinhamento à BNCC, metodologia de ensino, qualidade do conteúdo, organização didática e demais critérios técnicos definidos neste Termo de Referência.

8.31. Na hipótese de reprovação da amostra, será convocado o licitante subsequente, observada a ordem de classificação, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



1.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 280.303,40 (duzentos e oitenta mil, trezentos e três reais e quarenta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

103/ 1.550.0000

109/ 1.500.1001 – 1.540.0000 – 1.550.0000

Florestal, 06 de maio de 2026.

Priscila Souza Vieira
Equipe de Planejamento da Contratação

Pollyana Aparecida Silva Aleixo
Equipe de Planejamento da Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



APENDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

Informações básicas	
Aquisição de material didático complementar para os estudantes e Professores do Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino, visando a qualidade do ensino e o trabalho com foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Florestal – MG.	
Area Requisitante: Secretaria Municipal de Educação	E-mail: educacao@florestal.mg.gov.br

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

A busca pela melhoria contínua da qualidade da educação pública municipal constitui prioridade da Administração, especialmente no que se refere à manutenção e elevação dos indicadores de desempenho educacional, a exemplo do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB.

Conforme resultados da edição de 2023, a rede municipal atingiu a meta projetada, demonstrando evolução nos indicadores. Contudo, a manutenção e o avanço desses resultados exigem ações estruturadas e contínuas, sob pena de retrocesso nos níveis de aprendizagem alcançados.

$$\begin{array}{ccccc} \text{Aprendizado} & & \text{Fluxo} & & \text{Ideb} \\ 6,75 & \times & 1 & = & 6,7 \\ \text{Quanto maior as notas, maior} & & \text{Quanto maior o valor, maior a} & & \\ \text{o aprendizado.} & & \text{aprovação} & & \end{array}$$

No âmbito do Ensino Fundamental – anos iniciais, especialmente nas turmas do 3º, 4º e 5º anos, verifica-se etapa crucial para consolidação das competências de leitura, escrita e raciocínio lógico-matemático, essenciais para o desenvolvimento acadêmico subsequente.

A ausência de materiais didáticos estruturados e alinhados às diretrizes curriculares compromete



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



a padronização das práticas pedagógicas, a recomposição de aprendizagens e o acompanhamento sistemático do desempenho discente.

Nesse contexto, a aquisição de material didático estruturado mostra-se necessária para assegurar o fortalecimento das habilidades essenciais dos alunos, a uniformização das estratégias pedagógicas adotadas pela rede municipal, o suporte técnico ao trabalho docente e a manutenção da trajetória ascendente dos indicadores educacionais.

A contratação atende ao interesse público ao garantir suporte técnico-pedagógico adequado à rede municipal de ensino, contribuindo para a formação integral dos estudantes e para a efetividade das políticas educacionais.

2. Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual

A contratação pretendida encontra-se prevista no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 da Secretaria Municipal de Educação, estando alinhada ao planejamento estratégico da Administração Pública Municipal e às políticas educacionais implementadas pela rede municipal de ensino.

3. Requisitos da contratação

Aquisição de material didático complementar para os estudantes e Professores do Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino. Segue abaixo planilha com a quantidade solicitada.

Prazo de entrega: A entrega deverá acontecer até, no máximo, 20 (vinte) dias após a formalização da ordem de fornecimento que será enviada via e-mail.

Local para entrega: A entrega dos produtos deverá ser realizada no local abaixo discriminado.

Escola Municipal Dercy Alves Ribeiro à Rua Benedito Valadares, 688, Centro, Florestal-MG.

Condições da entrega: Para atender o interesse público, cada produto, ao ser entregue, deve estar de acordo com o que foi solicitado, sob pena de não ser aceito. No caso de defeitos ou imperfeições nos itens solicitados, os mesmos serão recusados, cabendo a contratada substituí-los por outros com as mesmas características exigidas neste documento de formalização de demanda (DFD).

Os itens deverão ser entregues devidamente embalados e transportados com segurança. O responsável pelo recebimento recusará os produtos que forem entregues em desconformidade



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



com este DFD.

A referência a marcas ou coleções específicas será utilizada apenas como parâmetro de qualidade, nos termos do art. 46, §1º da Lei nº 14.133/2021, não havendo qualquer vedação à participação de empresas que ofertem materiais similares ou equivalentes.

Nesse sentido, será facultado aos licitantes oferecer materiais de marcas ou coleções distintas da referenciada, desde que apresentem, no ato da licitação, documentação técnica e pedagógica idônea que comprove a equivalência ou superioridade em relação à coleção de referência utilizada pelo Município.

Essa exigência visa resguardar o interesse público, prevenir o fornecimento de materiais de baixa qualidade e assegurar a efetividade do processo de ensino e aprendizagem, evitando prejuízos pedagógicos à rede municipal de ensino.

Por fim, ressalta-se que não será exigida exclusividade de marca nem vínculo com fabricante, de forma a garantir a ampla participação de fornecedores e evitar qualquer restrição indevida à competitividade, em conformidade com os princípios da administração pública e as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

Considerando a natureza do objeto, que envolve material didático com características pedagógicas específicas, poderá ser exigida a apresentação de amostras dos itens ofertados, com o objetivo de verificar a conformidade com as especificações técnicas e a qualidade do material. As amostras apresentadas serão analisadas por comissão pedagógica designada pela Secretaria Municipal de Educação, que avaliará a adequação do conteúdo, metodologia e qualidade dos materiais.

4. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala

A presente demanda está diretamente vinculada ao histórico de matrículas dos alunos da rede de ensino municipal.

Os valores são baseados em pesquisa de preço de mercado, conforme orçamentos recebidos até a data de elaboração deste documento.

5. Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



O levantamento de mercado foi realizado com a finalidade de identificar fornecedores aptos a atender às necessidades da Administração, bem como verificar a viabilidade técnica da contratação e estimar o valor de referência para o certame.

Para tanto, foram solicitados orçamentos junto a empresas do ramo pertinente ao objeto da contratação, observando-se a compatibilidade das propostas com as especificações técnicas definidas no Documento de Formalização de Demanda. As cotações recebidas permitiram aferir que o objeto pretendido é amplamente ofertado no mercado, existindo pluralidade de fornecedores aptos à sua execução e serviram de base para a definição do valor estimado da contratação.

A análise das propostas demonstrou variação compatível com a dinâmica do mercado, possibilitando a formação de preço estimado mediante critério técnico adequado, assegurando-se que os valores estimados refletem a realidade mercadológica.

Após a análise das soluções disponíveis no mercado, verificou-se que a contratação unificada por meio de pregão eletrônico, contemplando o fornecimento do material conforme especificações técnicas previamente definidas, mostra-se a alternativa mais adequada. Tal opção revela-se mais vantajosa sob os aspectos técnico e econômico, por assegurar a padronização dos materiais, ampliar a competitividade entre fornecedores e possibilitar melhor controle da execução contratual.

Considerando a natureza comum do objeto, a possibilidade de definição objetiva das especificações e a existência de diversos fornecedores aptos à sua execução, concluiu-se que a realização de pregão eletrônico constitui a alternativa mais vantajosa para a Administração, em consonância com os princípios da eficiência, economicidade e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.

6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada consiste na realização de pregão eletrônico para contratação de empresa especializada no fornecimento do objeto descrito no Termo de Referência, conforme especificações técnicas detalhadas.

O modelo de contratação foi definido considerando a natureza comum do objeto, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente estabelecidos, permitindo julgamento pelo critério de menor preço, assegurando ampla competitividade, transparência e



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



economicidade.

A solução proposta atende integralmente à necessidade identificada no Documento de Formalização de Demanda, mostrando-se tecnicamente viável, economicamente adequada e alinhada aos princípios da eficiência, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

7. Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação;

A estimativa do valor da contratação foi realizada mediante levantamento de preços no mercado, por meio de solicitação de orçamentos junto a fornecedores do ramo pertinente ao objeto. As propostas recebidas foram analisadas quanto à compatibilidade com as especificações técnicas definidas no Termo de Referência, adotando-se critério técnico adequado para definição do valor estimado.

As quantidades foram apuradas com base no levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de alunos a serem atendidos, conforme quadro a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUAN. T.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 1 ITEM 1	KIT ALUNO (3º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4x0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel	KIT	103	R\$ 363,00	37.389,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPERATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 1 ITEM 2	<p>KIT PROFESSOR (3º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p>	KIT	12	R\$587,00	7.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 1 ITEM 3	<p>KIT ALUNO (3º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	103	363,00	37.389,00
LOTE 1 ITEM 4	<p>KIT PROFESSOR (3º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento:</p>	KIT	12	587,00	7.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 2 ITEM 5	<p>KIT ALUNO (4º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com</p>	KIT	107	363,00	38.841,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 2 ITEM 6	<p>KIT PROFESSOR (4º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob</p>	KIT	12	587,00	7.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.				
LOTE 2 ITEM 7	<p>KIT ALUNO (4º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	107	363,00	38.841,00
LOTE 2 ITEM 8	<p>KIT PROFESSOR (4º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento:</p>	KIT	12	587,00	7.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 3 ITEM 9	<p>KIT ALUNO (5º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Livro de Atividades composto por no mínimo 20 atividades. Cada atividade aborda habilidades de Língua Portuguesa, Arte e Educação Física. As habilidades de Língua Portuguesa estão fundamentadas nas práticas de linguagem de Leitura, Análise linguística e semiótica e Produção de textos. As habilidades de Arte abordam artes visuais, dança, música e teatro. As habilidades de Educação Física abrangem brincadeiras, jogos populares, esportes, ginástica, lutas e dança. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com</p>	KIT	107	363,00	38.841,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
LOTE 3 ITEM 10	<p>KIT PROFESSOR (5º ano) - Linguagens: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento: encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Linguagens”, de autoria coletiva, sob</p>	KIT	12	587,00	7.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.				
LOTE 3 ITEM 11	<p>KIT ALUNO (5º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo 24 atividades. Cada atividade aborda de modo integrado os eixos: Números, Álgebra, Geometria, Grandezas e Medidas, Probabilidade e Estatística. Quantidade mínima de 250 páginas no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m2, cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m2, cor 4 x 0, acabamento encadernado com espiral. Suplemento de Questões Bônus composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m2, 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m2, 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo atividades complementares com exercícios fundamentados nas avaliações em larga escala do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). Conjunto de Avaliações composto por no mínimo duas provas por segmento. As provas têm caráter processual e avaliam habilidades previstas no material. Apresentam-se nos moldes dos testes cognitivos das avaliações externas, contendo: instruções de aplicação, 2 blocos de 11 itens, cada e folha de resposta.</p> <p>A obra “SUPER ATIVAR – Matemática”, de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>	KIT	107	363,00	38.841,00
LOTE 3 ITEM 12	<p>KIT PROFESSOR (5º ano) - Matemática: Material paradidático semiestruturado de uso complementar articulado com as principais matrizes de referência das avaliações externas. O kit deverá ter no mínimo: Guia de Orientação Didáticas apresentado em linguagem clara e objetiva, visando colaborar com a prática docente no uso de estratégias de ensino e utilização do material. Aborda os conhecimentos importantes sobre a avaliação externa e SAEB, a fundamentação com a relação ao ensino-aprendizagem e sugestões de estratégias para ação pedagógica que orientam o trabalho com as atividades do livro do aluno. Quantidade mínima de páginas: 250. Acabamento:</p>	KIT	12	587,00	7.044,00



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



	<p>encadernado com espiral, no tamanho mínimo de 230 x 288mm, com miolo em papel offset 90 g/m², cor 4 x 4, com capa em papel cartão 350 g/m², cor 4 x 0. Suplemento de Questões Bônus do Professor, composto por no mínimo 35 questões, impresso em miolo impresso em papel offset, gramatura de 75g/m², 4x4, capa em papel cartão, gramatura mínima de 250g/m², 4x0, acabamento canoa com grampo, contendo as respostas e comentários das atividades complementares apresentadas no Suplemento de Questões Bônus do aluno. Conjunto de Avaliações do Professor composto por no mínimo duas provas, apresentando os comentários e respostas das questões apresentadas nas avaliações dos alunos. Formação Contínua, carga horária mínima de 16h, ministradas no modelo híbrido, tendo como suporte ambiente virtual de aprendizagem, multiacesso, destinado a professores, coordenadores e equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação. Uso de plataforma para aplicação, correção e resultados de avaliações contempladas no material do aluno.</p> <p>A obra "SUPER ATIVAR – Matemática", de autoria coletiva, sob coordenação editorial de Ana Cristina Miranda da Costa, é adotada como referência pedagógica. Ressalta-se que tal indicação possui caráter exclusivamente referencial, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores que atendam às especificações exigidas.</p>				
TOTAL			R\$ 272.406,00		

7.1. A descrição do objeto poderá ser realizada de forma igual ou similar, por meio da indicação de marca, modelo ou coleção utilizada exclusivamente como referência, como parâmetro de qualidade para melhor caracterização do objeto.

Nesse sentido, a coleção Super Ativar é adotada como referência de qualidade pedagógica, organização didática, metodologia de ensino e alinhamento à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), não implicando restrição à competitividade, sendo admitidos materiais equivalentes ou superiores.

A Administração poderá exigir a comprovação de equivalência ou superioridade quanto à qualidade pedagógica, alinhamento à BNCC, organização didática, metodologia de ensino e adequação às avaliações externas compatíveis com o padrão indicado, cuja avaliação será realizada por Comissão Avaliadora de caráter pedagógico, designada pela Secretaria Municipal de Educação.

8. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



Nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento deve ser adotado quando técnica e economicamente viável. No presente caso, opta-se pela contratação unificada, considerando que os materiais didáticos possuem natureza integrada e complementar, compondo solução pedagógica estruturada.

A fragmentação poderia comprometer a padronização metodológica, a coerência entre os conteúdos e a efetividade da proposta pedagógica, além de dificultar o gerenciamento contratual. A aquisição conjunta assegura uniformidade, continuidade no processo de ensino-aprendizagem e maior eficiência administrativa, mostrando-se mais adequada ao interesse público.

9. Demonstrativo dos resultados pretendidos

A aquisição dos materiais didáticos semiestruturados para a etapa do ensino fundamental na rede municipal de Florestal - MG, visa alcançar resultados significativos que impactem positivamente a qualidade do ensino e o desenvolvimento integral dos estudantes. Os principais resultados esperados são:

- **Melhoria do Desempenho Escolar:** Inserir os estudantes no mundo letrado e efetivar sua relação com as práticas sociais, uma vez que permitirá a compreensão de mundo, a comunicação com o meio, a criatividade na construção de aprendizagens no processo de apropriação da leitura e da escrita, e ainda: Ampliar as possibilidades de inserção das estudantes no mundo letrado e sua efetiva relação com as práticas sociais; Promover nos estudantes o desenvolvimento linguístico; Propiciar aos estudantes o reconhecimento e os usos das práticas da linguagem oral e escrita; Incentivar a produção pelos estudantes de diferentes textos e registros; Contribuir com o trabalho pedagógico do professor.
- **Capacitação de Gestores e Professores:** Um dos resultados chave é o fortalecimento da gestão escolar por meio de um processo de formação continuada que acompanhe a entrega dos materiais didáticos. Essa formação deve capacitar as equipes diretivas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação para que possam utilizar os materiais de maneira eficiente e coordenar as práticas pedagógicas de forma estratégica, impactando positivamente os resultados educacionais.
- **Melhoria na Coordenação Pedagógica:** Ao integrar a formação continuada à aquisição de materiais, espera-se uma maior eficiência na coordenação pedagógica das escolas, garantindo que os professores tenham suporte e orientação no uso dos recursos didáticos, promovendo



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



uma prática de ensino mais qualificada e coerente com os objetivos de aprendizagem.

Esses resultados, somados, visam transformar o ambiente escolar e a experiência educacional dos alunos da rede municipal de Florestal, promovendo uma educação de qualidade que não apenas prepare para o sucesso acadêmico, mas também para a vida em sociedade.

10. Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato

Para a contratação pretendida não se faz necessária a adoção de medidas prévias pela Administração.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Contratações correlatas são aquelas que guardam relação com o objeto principal, interligando-se a essa prestação do serviço, mas que não precisam, necessariamente, ser adquiridas para a completa prestação do objeto principal.

Contratações interdependentes são aquelas que precisam ser contratadas combinadas ao objeto principal para sua completa prestação.

No presente caso, após verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido.

12. Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

O impacto ambiental advindo dos bens objeto desta contratação poderá ocorrer em caso de descarte inadequado dos resíduos sólidos por eles gerado. Todavia, para minimizar os impactos ambientais, em consonância com as políticas de educação ambiental, há que se destacar a necessidade dos resíduos sólidos advindos das embalagens dos bens (papelão, madeira e etc.) serem depositados em coletores específicos e destinados à reciclagem. Quando não for possível serem colocados em coletores, os materiais devem ser separados por categoria e encaminhados para coletores ou entidades que promovam a ação de reciclagem.

Outrossim, por se tratar de material consumível pelo aluno ao longo do ano letivo, as escolas, por meio de seus professores, deverão orientar às famílias para a destinação do material utilizado para a coleta seletiva.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL



13. Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina

Após uma análise detalhada das necessidades pedagógicas da rede municipal de ensino de Florestal e considerando os dados apresentados sobre o desempenho dos estudantes nos últimos anos, é evidente que a aquisição de materiais didáticos semiestruturados é não apenas necessária, mas fundamental para a continuidade e aprimoramento da qualidade da educação oferecida.

Os materiais solicitados, que abrangem o ensino fundamental, atenderão a demandas essenciais para o desenvolvimento integral dos alunos, incluindo o reforço das aprendizagens em leitura, escrita e matemática, o desenvolvimento de habilidades socioemocionais, e a promoção da cultura de paz e das relações étnico-raciais. Esses materiais são estratégicos para garantir que a rede municipal continue a avançar no Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), superando as projeções futuras e assegurando que todos os estudantes tenham acesso a uma educação equitativa e de qualidade.

Diante do exposto, é o nosso parecer que a realização do processo licitatório para a aquisição dos materiais didáticos propostos deve ser aprovada e executada com celeridade. Essa aquisição representará um investimento crucial no futuro das crianças e jovens de Florestal, assegurando que todos recebam a educação de qualidade a que têm direito e que estejam preparados para os desafios do mundo contemporâneo.

Portanto, manifestamos nosso parecer favorável à aquisição dos materiais didáticos, certos de que essa medida contribuirá significativamente para a melhoria do desempenho escolar, o desenvolvimento integral dos estudantes e a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

Florestal, 26 de março de 2026.

Priscila Souza Vieira
Equipe de Planejamento da Contratação

Pollyana Aparecida Silva Aleixo
Equipe de Planejamento da Contratação



**PREFEITURA MUNICIPAL
FLORESTAL
ESTADO DE MINAS GERAIS**



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

ANEXO II

**MODELO DE TERMO DE CONTRATO
Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021
AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTAL

(Processo Licitatório nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM
ENTRE SI O MUNICÍPIO DE FLORESTAL E
.....

O Município de Florestal, com sede no(a), na cidade de /Estado ..., inscrito(a) no CNPJ sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (*cargo e nome*), inscrito no CPF sob o nº, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a), *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº*, *sediado(a) na*, nº ; Bairro: - ... - Cep : - Tel.: e-mail: doravante designado CONTRATADO, *neste ato representado(a) por* (*nome e função no contratado*) – Cpf: , *conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos*, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico n.*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de material didático complementar para os estudantes e Professores do Ensino Fundamental, da Rede Municipal de Ensino, visando a qualidade do ensino e o trabalho com foco na Base Nacional Comum Curricular (BNCC), para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Florestal – MG, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTDE	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados do(a) assinatura do contrato., na forma do [artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS ([art. 92, IV, VII e XVIII](#))

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual..

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([art. 92, V](#))

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([art. 92, V e VI](#))

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([art. 92, V](#))

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/03/2006.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice **IPCA**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([art. 92, X, XI e XIV](#))

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8. Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10. A Administração terá o prazo de *10 (dez) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.
- 8.12. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.14. Em atenção ao disposto no Decreto nº 109, 23 de março de 2023 e IN nº 001/2024 da Secretaria de Administração e Planejamento do município de Florestal, será indicada os seguintes servidores para realizarem a gestão e fiscalização do contrato.

Nome do servidor: Priscila Tuane Alvarenga Martins

Matrícula: 1628

Lotação: Secretaria de Educação (Escola Municipal Dercy Alves Ribeiro)

E-mail: emdar@florestal.mg.gov.br

Responsável por: Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços na EMDAR.

Nome do servidor: Julieta Santos Vinhal Sanches

Matrícula: 2203

Lotação: Secretaria de Educação (Creche Municipal Prof. Stélio Mendes Barroca)

E-mail: creche@florestal.mg.gov.br

Responsável por: Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços na Creche Municipal.

Nome do servidor: Maria Aparecida de Freitas Romeiro

Matrícula: 0216

Lotação: Secretaria de Educação (Pré Escolar Profª. Dilene Rodrigues Vieira da Costa Passos)

E-mail: preescola@florestal.mg.gov.br

Responsável por: Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços na Pré-escola.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO ([art. 92, XIV, XVI e XVII](#))

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual, Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

9.18. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

9.19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores*



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

condições de segurança, higiene e disciplina.

9.20. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

9.21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. Moratória de 0,5.% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - i. *O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*
2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 11.1, de 0,5% a 5% do valor do Contrato.
3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 11.1, de 0,5% a 5% do valor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato.
5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato.
6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos

que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1. *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2. *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1. *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;*
- e
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 12.4.3. Indenizações e multas.



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1. Fonte de Recursos:

Ficha: 103 /Fonte: 1.500.000.0000 Dotação:02.05.01.12.122.0021.2026.3.3.90.32.00

Ficha: 109 /Fonte: 1.500.000.1001 Dotação:02.05.02.12.361.0188.2047.3.3.90.30.00

13.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).



PREFEITURA MUNICIPAL FLORESTAL

ESTADO DE MINAS GERAIS



TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXXX/XXXX CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Juatuba – MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Florestal , *[dia]* de *(mês)* de 2026.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-